



ALGEMENE VOORWAARDEN

KINDEROPVANG AVONTURIERS LELYSTAD V.O.F.

Avonturiers Lelystad V.O.F

Telefoon: 0631042810

E-mail: avonturierslelystad@gmail.com

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KvK Nr. 62882465

Bank: NL35INGB0006737398



Inhoudsopgave:

Artikel 1 - Definities	3
Artikel 2 - Toepasselijkheid	3
Artikel 3 - Annulering	3
Artikel 4 - Duur en verlenging van de overeenkomst	3
Artikel 5 - Einde van de overeenkomst	4
Artikel 6 - Toegankelijkheid	4
Artikel 7 - Wederzijds verplichtingen	4
Artikel 8 - Verplichtingen van Avonturiers Lelystad V.O.F.	4
Artikel 9 - Verplichtingen van de ouder	4
Artikel 10 - Wijziging van de overeenkomst	5
Artikel 11 - De prijs en wijziging van de prijs	5
Artikel 12 - De betaling / Niet – tijdige betaling	5
Artikel 13 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter	5
Artikel 14 - Klachtenprocedure	5
Artikel 15 - Geschillenregeling en de wettelijke klachtenregeling voor kinderopvang	5
Artikel 16 - Aanvullingen	5

Avonturiers Lelystad V.O.F

Telefoon: 0631042810

E-mail: avonturierslelystad@gmail.com

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KvK Nr. 62882465

Bank: NL35INGB0006737398



Artikel 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Buitenschoolse opvang:

Kinderopvang verzorgd door Avonturiers Lelystad V.O.F. voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen en in de schoolvakanties.

Dagopvang:

Kinderopvang verzorgd door Avonturiers Lelystad V.O.F. voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen.

Geschillencommissie:

De geschillencommissie kinderopvang.

Ingangsdatum:

De datum waarop de overeenkomst ingaat.

Kindercentrum:

De voorziening waar de kinderopvang plaatsvindt.

Kinderopvang:

Het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Ondernemer:

Natuurlijke of rechtspersoon die een kindercentrum exploiteert. De naam van deze onderneming is Avonturiers Lelystad V.O.F..

Ouder:

De bloed- of aanverwant in opgaande lijn of pleegouder van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie:

Advies- en overlegorgaan ingesteld door Avonturiers Lelystad V.O.F., bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen bij Avonturiers Lelystad V.O.F. worden opgevangen.

Overeenkomst:

De overeenkomst van de kinderopvang tussen de ouder en Avonturiers Lelystad V.O.F..

Partijen:

Avonturiers Lelystad V.O.F. en de ouder.

Kindplaats:

De plaatsingscapaciteit die nodig is om één kind te plaatsen gedurende 5 dagen per week.

Flexibele opvang:

Opvang met wisselende dagen per maand. De opvang wordt gerealiseerd op basis van minimaal een maand van te voren doorgegeven rooster. Bij flexibele opvang geldt een minimale afname.

Tijdens school opvang:

Opvang tijdens de schooltijden vanaf 08:30 uur tot 15:00 uur.

Nationale en christelijke feestdagen:

Avonturiers Lelystad V.O.F. is gesloten op nationaal erkende feestdagen, te weten: nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, Pasen, koningsdag, Hemelvaartsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar), Pinksteren, 1^e en 2^e kerstdag. Indien 24 december en 31 december op een werkdag valt, sluit Avonturiers Lelystad V.O.F. om 17:00.

Schriftelijk:

Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst.
2. De overeenkomst wordt gesloten tussen Avonturiers Lelystad V.O.F. en de ouder.

Artikel 3 – Annulering

1. Annuleren van de overeenkomst kan schriftelijk per de 1^e of 16^e van de maand. De dag van ontvangst is de dag dat de annulering ingaat. U ontvangt van Avonturiers Lelystad V.O.F. een bevestiging van de annulering.
2. De ouder is voor annulering kosten verschuldigd. Tenzij de annulering 1 maand voor de ingangsdatum heeft plaatsgevonden.
3. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling over de voor de ouder geldende opzegtermijn van 1 maand ingaande op de 1^e of 16^e van de maand.

Artikel 4 – Duur en verlenging van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de maximale termijn van het overeengekomen type kinderopvang.
2. De maximale termijn voor dagopvang duurt tot de laatste dag van de maand waarin het kind naar de basisschool gaat of 4 jaar wordt.
3. De maximale termijn voor buitenschoolse opvang duurt tot de laatste dag van de maand waarin het kind basisonderwijs kan volgen, of tot de laatste dag van de maand waarin het naar het voortgezet onderwijs gaat.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kunnen partijen een kortere duur overeenkomen.
5. Na afloop van de overeenkomst die conform lid 4 is aangegaan voor een kortere duur dan de maximale termijn, kunnen partijen de overeenkomst verlengen. verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
6. Een verlenging van de overeenkomst wordt schriftelijk overeengekomen.

Artikel 5 – Einde van de overeenkomst

1. De overeenkomst eindigt van rechtswege door het verstrijken van de in de overeenkomst opgenomen termijn.
2. Daarnaast eindigt de overeenkomst door (tussentijdse) opzegging door één van de partijen. De overeenkomst kan via aangetekend schrijven of elektronisch met bevestiging van ontvangst worden opgezegd door de ouder(s)/ verzorger(s) met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Opzegging moet per de 1^e of 16^e van de maand ingaan.
3. Avonturiers Lelystad V.O.F. is slechts bevoegd de overeenkomst op te zeggen op grond van een zwaarwegende reden. Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:
 - a. De situatie dat de ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting. De opzegtermijn gaat dan in op de 1^e of 16^e van de maand. Tot er aan de betalingsverplichting is voldaan zal het kind niet worden opgevangen door Avonturiers Lelystad V.O.F.;
 - b. Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 6 lid 2 sub a en c;

Avonturiers Lelystad V.O.F

Telefoon: 0631042810

E-mail: avonturierslelystad@gmail.com

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KvK Nr. 62882465

Bank: NL35INGB0006737398



- c. De situatie genoemd in artikel 6 lid 2 sub b;
- d. De omstandigheid dat Avonturiers Lelystad V.O.F. vanwege een niet aan hem toerekenbare voorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de overeenkomst uit te voeren;
- e. Bij onoverkomelijk verschil van inzicht ten aanzien van de omgang en met en de zorg voor het kind.
- f. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
4. Opzegging vindt plaats door middel van een aan de andere partij gerichte gemotiveerde schriftelijke verklaring en
 - a. met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, in geval van opzegging door de ouder;
 - b. met inachtneming van een redelijke termijn, welke minimaal één maand bedraagt, in geval van opzegging door Avonturiers Lelystad V.O.F.;
5. Gedurende de opzegtermijn duurt de betalingsverplichting van de ouder voort. De opzegtermijn gaat in op de 1^e of 16^e van de maand waarop de ouder of Avonturiers Lelystad V.O.F. de verklaring van opzegging heeft ontvangen. De verklaring wordt geacht te zijn ontvangen op de datum van het poststempel op de enveloppe van de opzeggingsbrief, op de datum van de e-mail waarmee de verklaring is verstuurd of op de datum waarop de elektronische verklaring is verstuurd, tenzij in de verklaring een latere datum is genoemd.
6. Anders dan door het verstrijken van de overeengekomen termijn en anders dan door opzegging, eindigt de overeenkomst met onmiddellijke ingang in geval van overlijden van het kind.
7. Bij beëindiging van een contract bij de Buitenschoolse opvang/ Tussenschoolse opvang, wordt er nog een eindfactuur verstuurd. Deze factuur is gebaseerd op de werkelijke afgenomen uren.

Artikel 6- Toegankelijkheid

1. De locatie waar het kind is geplaatst, is in beginsel toegankelijk voor het kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen Avonturiers Lelystad V.O.F. en ouder.
2. Avonturiers Lelystad V.O.F. heeft het recht het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van Avonturiers Lelystad V.O.F. mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:
 - a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is. Bij ziekte houdt Avonturiers Lelystad V.O.F. rekening met het protocol infectieziekten kindercentra uitgegeven door GGD Nederland;
 - b. Het kind en/of de ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van Avonturiers Lelystad V.O.F. mag worden verwacht;
 - c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwaart of belemmert.
3. In geval Avonturiers Lelystad V.O.F. het kind en/of de ouder de toegang tot de locatie weigert, treedt Avonturiers Lelystad V.O.F. met de ouder in overleg om te zoeken naar een voor alle partijen acceptabele oplossing voor de situatie.
4. Indien de ouder het niet eens is met de beslissing van artikel 6 lid 2 om toegang te weigeren en het overleg met Avonturiers Lelystad V.O.F. niet tot een oplossing heeft geleid, kan hij deze beslissing aan de geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de verkorte procedure als bedoeld in het reglement van de geschillencommissie kinderopvang te behandelen.
5. Tijdens de verkorte procedure mag Avonturiers Lelystad V.O.F. de plaats niet opzeggen.
6. De openingstijden van Avonturiers Lelystad V.O.F. is afhankelijk van het contract dat met ouder is afgesloten. De mogelijkheden van opvang is te vinden op onze website www.avonturierslelystad.nl
7. Avonturiers Lelystad V.O.F. is gesloten op nationaal erkende feestdagen, te weten: nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, Pasen, koningsdag, Hemelvaartsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar), Pinksteren, 1^e en 2^e kerstdag.
Indien 24 december en 31 december op een werkdag valt, sluit Avonturiers Lelystad V.O.F. om 17:00.
Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om deze dagen te ruilen indien ouder/verzorger dit uiterlijk een maand van te voren schriftelijk heeft aangevraagd. Deze dag kan worden geruild naar een andere dag binnen dezelfde maand.
8. 1 keer per jaar wordt er een studiedag georganiseerd voor het personeel. De dag waarop de studiedag valt is afhankelijk van de cursusdag. Wel zal Avonturiers Lelystad V.O.F. ervoor proberen te zorgen dat de studiedag elk jaar op een andere dag valt.
9. Regels betreffende het halen, brengen, afmelden, aanmelden van het kind en het ruilen van dagen staan beschreven in de algemene huisregels die tijdens de intake worden besproken en te vinden zijn op de website: www.avonturierslelystad.nl

Artikel 7 – Wederzijdse verplichtingen

1. Partijen dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
2. Partijen dragen de verantwoordelijkheid voor het kind op de volgende wijze aan elkaar over:
 - a. Bij dagopvang: de ouders zijn bij het brengen en halen van het kind verantwoordelijk voor het kind.
 - b. Bij Buitenschoolse opvang: de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en deze verlaat, bepaalt de overgang van verantwoordelijkheid voor het kind. Partijen maken hierover schriftelijk afspraken. De ouders zijn bij het brengen en halen van het kind verantwoordelijk voor het kind

Artikel 8 – Verplichtingen van Avonturiers Lelystad V.O.F.

1. Avonturiers Lelystad V.O.F. is op grond van de overeenkomst gehouden om kinderopvang te leveren onder de overeengekomen voorwaarden.
2. Avonturiers Lelystad V.O.F. staat er voor in dat:
 - a. De kinderopvang die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvindt:
 - overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving;
 - verricht wordt in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal;
 - b. Een kindercentrum dat onder zijn verantwoordelijkheid valt, geschikt is voor een verantwoorde opvang van kinderen, zowel wat betreft personele als materiële voorzieningen.
3. Avonturiers Lelystad V.O.F. houdt rekening met de individuele wensen van de ouder voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.
4. Avonturiers Lelystad V.O.F. is niet verantwoordelijk voor het verlies of beschadiging van alle meegenomen goederen, speelgoed en/of kleding.

Artikel 9 – Verplichtingen van de ouder

1. De ouder meldt bijzonderheden van medische aard of in de ontwikkeling van het kind reeds bij de aanmelding.
2. De ouder draagt zorg dat Avonturiers Lelystad V.O.F. beschikt over alle gegevens die van belang zijn voor de bereikbaarheid van de ouder en persoon die te bereiken is in geval van onbereikbaarheid ouder. Wijzigingen dienen zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden.
3. De ouder houdt zich aan de regels die binnen het kindercentrum gelden.
4. De ouder onthoudt zich van enige gedraging die de uitvoering van de overeenkomst van de zijde van Avonturiers Lelystad V.O.F. verzwaart en draagt zorg dat zijn kind zich hiervan ook onthoudt.
5. De ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen en halen.
6. Avonturiers Lelystad V.O.F. legt de bevoegdheid van anderen dan de ouders om het kind van de Kinderopvang te halen schriftelijk vast indien de ouder daarom verzoekt.
7. De ouder betaalt Avonturiers Lelystad V.O.F. conform de daarover gemaakte afspraken en binnen de betalingstermijn, althans draagt hiervoor de verantwoordelijkheid.
8. Ouder zorgt ervoor dat het kind een eigen ziektekosten verzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering heeft.

Avonturiers Lelystad V.O.F
Telefoon: 0631042810
E-mail: avonturierslelystad@gmail.com
Website: www.avonturierslelystad.nl
Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619
LRK nr. BSO: 170574830
KvK Nr. 62882465
Bank: NL35INGB0006737398



Artikel 10 – Wijzigingen van de overeenkomst

1. Avonturiers Lelystad V.O.F. heeft het recht om de overeenkomst eenzijdig te wijzigen op grond van zwaarwegende redenen. Zwaarwegende redenen zijn in ieder geval wijziging van wet- en regelgeving dan wel bedrijfseconomische omstandigheden die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengen.
2. Wijzigingen van de overeenkomst kondigt Avonturiers Lelystad V.O.F. tijdig van te voren aan, met een termijn die minimaal één maand bedraagt.
3. In het geval dat de wijziging van de overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de te verlenen Kinderopvang, dan heeft de ouder de bevoegdheid om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.
4. Iedere wijziging met betrekking tot dagdelen moet met inachtneming van een opzegtermijn van één maand dan wel in overleg met de directie van Avonturiers Lelystad V.O.F. worden elektronisch bij de Directie van AVONTURIERS LELYSTAD V.O.F. te worden aangevraagd. Voor het wijzigen van de plaatsingsovereenkomst en voor een ruildag(deel) worden administratie kosten in rekening gebracht (€ 7,50 euro per contractwijziging en/of ruildag). Met betrekking tot de nationale feestdagen, hebben de ouders/verzorgers de mogelijkheid om deze te ruilen indien ouder/verzorger dit uiterlijk een maand van te voren schriftelijk heeft aangevraagd.

Artikel 11 – De prijs en wijziging van de prijs

1. De prijs die de ouder voor de Kinderopvang moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Avonturiers Lelystad V.O.F. is bevoegd om de overeengekomen prijs aan te passen, waaronder te verhogen. De tarieven worden door de directie van Avonturiers Lelystad V.O.F. vastgesteld. Tariefwijzigingen worden uiterlijk een maand voor de ingangsdatum aan u bekend gemaakt, na toestemming van de oudercommissie.
3. Tijdens officiële feestdagen, vakantie, ziekte of ander verzuim dient de ouderbijdrage doorbetaald te worden.

Artikel 12 – De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De ouder ontvangt maandelijks kosteloos een schriftelijke/digitale factuur. De betaling van deze factuur dient vooraf, maandelijks te worden betaald.
2. Avonturiers Lelystad V.O.F. maakt gebruik van automatisch incasso. Ouder dient hiervoor een machtiging af te geven aan Avonturiers Lelystad V.O.F.. Indien ouder geen machtiging afgeeft wordt per maand € 7,50 administratiekosten in rekening gebracht bovenop de bestaande factuur.
3. De afschrijving van de factuur wordt rond de 28^e afgeschreven van het door de ouder opgegeven bankrekening. Indien een incasso wordt gestorneerd, wordt er € 7,50 extra administratiekosten in rekening gebracht.
4. Indien de factuur niet tijdig wordt betaald zal Avonturiers Lelystad vanaf de 2^e herinnering/aanmaning € 7,50 administratiekosten in rekening brengen.
5. Bij gebreke van volledige en tijdige betaling is de ouder van rechtswege in verzuim. Tot er aan de betalingsverplichting is voldaan zal het kind niet worden opgevangen door Avonturiers Lelystad V.O.F..
6. Avonturiers Lelystad V.O.F. zendt na het verstrijken van de betalingsdatum een schriftelijke betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 8 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
7. Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt Avonturiers Lelystad V.O.F. € 7,50 administratiekosten in rekening per volgende herinnering / aanmaning.
8. Avonturiers Lelystad zal rente in rekening vanaf het verstrijken van de in de factuur genoemde uiterste betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.
9. Door Avonturiers Lelystad V.O.F. gemaakte buitengerechtigde kosten om betaling van een schuld van de ouder af te dwingen, kunnen aan de ouder in rekening worden gebracht. De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten is onderworpen aan wettelijke grenzen.
10. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande schulden.

Artikel 13 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Nederlands recht is van toepassing op de overeenkomst.
2. De bevoegde Nederlandse rechter is bevoegd te oordelen over de overeenkomst, niet tegenstaande de bevoegdheid van de geschillencommissie, zoals bedoeld in artikel 15 om van een in dat artikel genoemd geschil kennis te nemen.

Artikel 14 – Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven worden en worden ingediend bij Avonturiers Lelystad V.O.F. én tijdig, doch uiterlijk binnen één maand nadat de ouder de gebreken heeft geconstateerd of redelijkerwijs heeft kunnen constateren. Ouder kan dit doen door middel van het klachtenformulier welke u via een medewerker van Avonturiers Lelystad V.O.F. kunt verkrijgen.
2. Avonturiers Lelystad V.O.F. behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure heeft de oudercommissie adviesrecht conform het bepaalde in de Wet Kinderopvang.
3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 15.
4. Een klacht is geen reden voor het nalaten van de betalingsverplichting.

Artikel 15 – Geschilartikel kinderopvang en peuterspeelzalen

1. De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij Avonturiers Lelystad in te dienen.
2. Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij Avonturiers Lelystad indiende, schriftelijk of in een andere door de Commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang (hierna Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.
3. Geschillen kunnen zowel door de ouder/ oudercommissie als door Avonturiers Lelystad aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie.
(www.degeschillencommissie.nl)
4. Wanneer de ouder/ oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is Avonturiers Lelystad aan deze keuze gebonden. Indien Avonturiers Lelystad een geschil aanhangig wil maken, moet hij de ouder/ oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zicht binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Avonturiers Lelystad dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.
5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissing van de Geschillencommissie geschiedt bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.
6. Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

Artikel 16 – Aanvullingen

Individuele aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen Avonturiers Lelystad V.O.F. en de ouder overeengekomen worden.

Avonturiers Lelystad V.O.F
Telefoon: 0631042810
E-mail: avonturierslelystad@gmail.com
Website: www.avonturierslelystad.nl
Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619
LRK nr. BSO: 170574830
KvK Nr. 62882465
Bank: NL35INGB0006737398