

REGLEMENT OUDERCOMMISSIE

Inhoudsopgave

Reglement oudercommissie Avonturiers Lelystad	2
Preambule.....	2
1. Begripsomschrijving.....	3
2. Doelstelling.....	4
3. Samenstelling.....	4
4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap.....	4
5. Werkwijze oudercommissie.....	4
6. Verzwaard adviesrecht oudercommissie.....	5
7. Ongevraagd advies.....	5
8. Adviestraject.....	5
9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie.....	6
10. Facilitering oudercommissie.....	6
11. Geheimhouding.....	6
12. Wijziging van reglement.....	6

Avonturiers Lelystad V.O.F

Telefoon: 0631042810

E-mail: info@avonturierslelystad.nl

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KVK Nr. 62882465

Bank: NL35INGB0006737398



Reglement oudercommissie Avonturiers Lelystad.

Preambule

Zowel ouders als ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren).

De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie.

Daar waar het eisen uit de Wet kinderopvang betreft wordt dit tussen haakjes aangegeven. Van deze eisen mag niet neerwaarts worden afgeweken. Het staat individuele aanbieders wel vrij om meer te regelen.

Daar waar het geen wettelijke eisen betreft, worden op bepaalde punten meerdere varianten aangeboden. Afhankelijk van de organisatie kan een keuze voor een bepaalde variant worden gemaakt.

Het reglement voor de oudercommissie wordt vastgesteld door de houder. Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59).

Avonturiers Lelystad V.O.F

Telefoon: 0631042810

E-mail: avonturierslelystad@gmail.com

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KvK Nr. 62882465

Bank: NL35INGB0006737398



1. Begripsomschrijving

Kinderopvangorganisatie:

Rechtsvorm of organisatievorm waar één of meerdere kindercentra en gastouderbureaus onder vallen.

Houder:*

Degene die een kindercentrum of gastouderbureau exploiteert.

Kindercentrum:

Een voorziening gehuisvest in één gebouw, waar kinderopvang plaatsvindt anders dan gastouderopvang.

Vestigingsmanager: **

De medewerker die belast is met de leiding van het Kindercentrum.

Beroepskracht:

Degene die werkzaam is bij een kindercentrum en is belast met de verzorging en opvoeding van kinderen.

Ouder/ verzorger:

Een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de kinderopvang betrekking heeft.

Oudercommissie:

De commissie, bedoeld als in artikel 58 van de Wet Kinderopvang, functionerend in het verband van een kindercentrum van de kinderopvangorganisatie, op een wijze zoals in dit reglement is beschreven.

Centrale oudercommissie:

De commissie, functionerend in het verband van de kinderopvangorganisatie, zoals beschreven in het reglement van de centrale oudercommissie.

Leden:

Leden van de oudercommissie.

Stamgroep:

Een vaste groep kinderen met een eigen ruimte.

** De Wet kinderopvang spreekt consequent over "houder". Het is aan de kinderopvangorganisatie aan wie zij de in de wet genoemde taken van de houder delegeert.*

*** Door de houder kan ook een ander persoon dan de vestigingsmanager aangewezen worden als contactpersoon van het kindercentrum voor de oudercommissie.*



2. Doelstelling

De oudercommissie stelt zich ten doel:

De belangen van de kinderen en de ouders van het kindercentrum waar de oudercommissie aan verbonden is zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen;

Te adviseren ten aanzien van kwaliteit;

Het behartigen van de belangen van de ouders van het kindercentrum bij de directie en het bestuur en middels de centrale oudercommissie (*indien aanwezig*).

3. Samenstelling

Uitsluitend ouders, zoals omschreven in artikel 1 van dit reglement kunnen lid zijn van de oudercommissie (Wk art 58 lid 2);

Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de oudercommissie;

Personeelsleden, leden van het Bestuur, leden van de Raad van Toezicht en leden van de Directie van de kinderopvangorganisatie kunnen geen lid zijn van de oudercommissie, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat het kindercentrum bezoekt (Wk art 58 lid 3).

De oudercommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden, waarvan minimaal één ouder uit elke groep.

Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke vertegenwoordiging van alle stamgroepen.

4. Totstandkoming en beëindiging van het lidmaatschap

Alleen voor startende oudercommissies: Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door de houder actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;

Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen; kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;

Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;

Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing;

Tijdens een ouderavond waarbij alle ouders zijn uitgenodigd, worden de leden van de oudercommissie gekozen en vervolgens benoemd. Alle ouders worden vooraf geïnformeerd over de verkiezing en de kandidaatstelling. De verkiezing kan ook schriftelijk via een stembus, waarbij aan alle ouders een stembiljet is uitgereikt; Oudercommissieleden worden gekozen voor een periode van 2 jaar. Ze zijn onbeperkt herkiesbaar;

Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij ontslag door de oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van kinderopvang op het kindercentrum;

Tenminste een derde deel van de ouders kan de oudercommissie verzoeken om binnen twee weken een ouderavond te organiseren, waarbij ze het recht hebben om zelf onderwerpen op de agenda te plaatsen. Tijdens een dergelijke avond moet(en) (leden van) de oudercommissie aftreden als de meerderheid van de ouders aanwezig is en de meerderheid van de aanwezige ouders hun vertrouwen in de oudercommissie opzegt. Een dergelijk besluit kan alleen genomen worden als het is opgevoerd op de van tevoren opgestelde agenda;

Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie.

5. Werkwijze oudercommissie

Avonturiers Lelystad V.O.F

Telefoon: 0631042810

E-mail: avonturierslelystad@gmail.com

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KvK Nr. 62882465

Bank: NL35INGB0006737398



De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 58 lid 4) en legt deze schriftelijk vast in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement bevat geen regels die in strijd zijn met hetgeen de Wet kinderopvang bepaalt.

6. Verzwaard Adviesrecht oudercommissie

De houder stelt de oudercommissies conform Wk art 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie betreft, inzake:

De uitvoering van het kwaliteitsbeleid door de houder met betrekking tot:

Aantal kinderen per leidster

Groepsgrootte

Opleidingseisen beroepskrachten

Inzetbaarheid beroepskrachten in opleiding

Pedagogisch beleidsplan;

Voedingsaangelegenheden;

Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;

Openingstijden;

Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;

Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarop de oudercommissie adviesrecht heeft (Wk art 60 lid 3).

8. Adviestraject

Variant a: Het adviestermijn voor de oudercommissie bedraagt vier weken, met dien verstande dat het advies kan worden meegenomen bij het te nemen besluit.

Indien binnen de adviestermijn geen advies aan de houder wordt gegeven, wordt de oudercommissie verondersteld positief te adviseren.

De houder geeft de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie redelijkerwijs voor de vervulling van haar taak nodig heeft (Wk art 60 lid 4). Pas vanaf het moment dat aan deze volwaarde is voldaan, gaat de termijn genoemd in 9.1 en 9.2 in.

Tenminste één maal per jaar krijgt de oudercommissie schriftelijk de algemene gegevens over het beleid dat op het kindercentrum het afgelopen jaar gevoerd is en in het komende jaar gevoerd zal worden, inzake de in art 6 1 t/m 7 genoemde onderwerpen, met uitzondering van de onderwerpen waarvan het adviesrecht is gemandateerd aan de centrale oudercommissie.

De houder mag alleen afwijken van een advies van de oudercommissie indien hij schriftelijk en gemotiveerd kan aangeven dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art 60 lid 2).

De houder geeft maximaal vier weken na het verkrijgen van het advies van de oudercommissie schriftelijk aan of het advies van de oudercommissie al dan niet gevolgd wordt.



9. Overige taken en bevoegdheden van de oudercommissie

De oudercommissie fungeert als aanspreekpunt voor ouders;
heeft de bevoegdheid de houder drie keer per jaar, of zoveel vaker als zij in onderling overleg overeenkomen, te verzoeken deel te nemen aan (een gedeelte van) de vergadering van de oudercommissie;
kan het GGD inspectierapport opvragen bij de houder;
voert regelmatig overleg (uitgevoerd door de voorzitter) met de vestigingsmanager over het interne beleid van het kindercentrum binnen de randvoorwaarden van de kinderopvangorganisatie;
levert op verzoek een inbreng op ouderavonden en themabijeenkomsten;
zorgt voor goede en heldere informatieverstrekking aan de ouders over de activiteiten van de oudercommissie;

10. Facilitering oudercommissie

1. De houder faciliteert de oudercommissie via:

het lidmaatschap van een belangenvereniging
het beschikbaar stellen van vergaderruimte incl. koffie/thee
het beschikbaar stellen van kantoorartikelen en kopieerfaciliteiten

2. Op verzoek van de oudercommissie kan de houder (financiële) middelen beschikbaar stellen voor:

- het (mede) organiseren van één ouderavond per jaar
- het bijwonen van een congres
- het kunnen deelnemen aan een specifieke training voor de oudercommissie

11. Geheimhouding

1. Op de leden van de oudercommissie rust, inzake van hetgeen hen uit hoofde van hun lidmaatschap ter kennis is gekomen, in beginsel geen geheimhoudingsplicht.

2. Een geheimhoudingsplicht bestaat wel in de hieronder beschreven situaties: Informatie en stukken kunnen alleen aangeduid worden als vertrouwelijk, wanneer het gegevens van privé- personen betreft of wanneer het gegevens betreft die het economisch belang van de kinderopvangorganisatie kunnen schaden (Wet bescherming persoonsgegevens).

Ook de oudercommissie kan verzoeken om geheimhouding van informatie of inlichtingen die schriftelijk of anderszins ter kennis van de houder worden gebracht.

3. Verzoeken tot geheimhouding dienen te worden gemotiveerd.

Waar mogelijk geeft de houder of de oudercommissie aan welke tijdsduur aan de geheimhouding verbonden is.

12. Wijziging van reglement

Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art 59 lid 5).

Handtekening voorzitter oudercommissie

Handtekening houder

Datum: ____ - ____ - _____

Datum: ____ - ____ - _____

Avonturiers Lelystad V.O.F

Telefoon: 0631042810

E-mail: avonturierslelystad@gmail.com

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KvK Nr. 62882465

Bank: NL35INGB0006737398