



PEDAGOGISCH PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN BSO

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Algemene doelstelling	5
2.1 Algemene visie op de opvang en begeleiding	5
2.2 Groepen	6
2.3 Uitgangspunten	7
3. Pedagogisch beleid	8
4. Maatschappelijke bewustwording	10
4.1 Overbrengen van waarden en normen	10
4.2 Uitwisselen van waarden en normen	10
4.3 Vooroordelen	11
4.4 Verschillen	11
4.5 Problemen en conflicten	11
4.6 Opvallend gedrag	11
4.7 Feesten en rituelen	12
4.8 Omgaan met rouwverwerking	12
4.9 grensoverschrijdend gedrag	12
5. Verzorging van kinderen	13
5.1 Maaltijden	13
5.2 Gezondheid, ziektes en ongevallen	13
5.3 Veiligheid en Hygiëne	13
5.4 Inrichting	13
5.5 Vervoer tussen school en BSO	14
6. Randvoorwaarden	15
6.1 Organisatiebeleid	15
6.1.1 Plaatsingsbeleid	15
6.1.2 Leeftijdsopbouw	15
6.1.3 Contracten	15
6.2 Samenwerking met ouders	16
6.2.1 Samenwerking met de ouders	16
6.2.2 Uitwisseling informatie	16
6.2.3 Dagbesteding	16
6.2.4 Privacy ten opzichte van derde	17
6.2.5 Opvangaanbod	17
6.2.6 Flexibiliteit	17
6.2.7 Continuïteit	17
6.3 Ouderbeleid	18
6.3.1 Kennismaking en afstemming	18
6.3.2 Privacy	18
6.3.3 Oudercommissie	18
6.3.4 Klachtenregeling	18
Bijlage 1 Dagritme BSO	20



1. Inleiding:

Het pedagogisch beleidsplan BSO, dat voor u ligt is een leidraad voor alle betrokkenen van de BSO van Avonturiers Lelystad.

Als doel heeft het pedagogische beleidsplan het werken en handelen inzichtelijk te maken voor alle betrokken partijen.

De betrokken partijen zijn:

Ouders/verzorgers:

Doormiddel van dit beleidsplan krijgen de ouders/verzorgers inzicht in de opvang die de kinderen wordt geboden, het geeft duidelijkheid in de wijze waarop de opvang is geregeld, de activiteiten die worden ondernomen en de manier waarop met de kinderen wordt omgegaan.

Medewerkers:

Voor alle medewerkers die werkzaam zijn bij Avonturiers Lelystad is het pedagogisch beleid een richtlijn. Door het beleidsplan wordt duidelijk wat er verwacht wordt van de medewerkers. Door zich bewust te zijn van hun handelen en begeleiding is de kwaliteiten die zij bieden een aanvulling op de ontwikkeling van het kind. Hierdoor wordt tijdens het werken het eigen handelen kritische bekeken en zorgt dit voor een verhoging van het kwaliteitsaandeel in de begeleiding en verzorging. Hierbij krijgen zij begeleiding en sturing vanuit de pedagogische coach.

Bedrijven en instellingen

Voor bedrijven en instellingen wordt door het beleidsplan inzicht gegeven in de professionaliteit, kwaliteit en de manier van werken die door Avonturiers Lelystad wordt geleverd.

Kind-leidster ratio:

Bij Avonturiers Lelystad wordt afwijken van de BKR tijdens de pauzetijden en aan het begin en eind van de dag. Deze afwijking is nooit meer dan in totaal 3 uur per dag. Tijdens de pauzetijden, het begin en eind van de dag worden geen gerichte activiteiten aangeboden en worden de kinderen uitgenodigd te spelen in de verschillende speelhoeken van het lokaal. Ook wordt er tijdens vakantie rekening gehouden met de pauzetijden van het KDV, zodat ze in geval van calamiteiten elkaar kunnen ondersteunen.

Maximale groepsgrootte is 30 kinderen per groep

Kind-leidster ratio tijdens vakantie en studiedagen:

Wijken niet af van BKR	Wijken mogelijk af van BKR
07:00-07:30	07:30-08:00
08:00-12:45	12:45-13:15 12:45-14.15
14:15-17:30	17:30-18:00
18:00-18:30	

Kind-leidster ratio tijdens schoolweken:

Wijken niet af van BKR	Wijken mogelijk af van BKR
07:00-07:30	07:30-08:00
08:00-09:00	
14:00-17:30	17:30-18:00
18:00-18:30	

Avonturiers Lelystad B.V.

Telefoon: 0631042810

E-mail: info@avonturierslelystad.nl

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KVK Nr. 91749522

Bank: NL35INGB0006737398



Werktijden:

BSO groep: 4-7 jaar: maximaal 17 kinderen met 2 medewerkers

Vroeg: 13.30-18.30

BSO groep: 7+: maximaal 17 kinderen met 2 medewerkers

Vroeg: 13.30-18.30

Studie/margedagen en vakantie opvang: maximaal 17 kinderen met 2 medewerkers per groep.

Vroeg: 07.00-17.30

Laat: 08.00 -18.30

Achterwachting:

Gezien het vier-ogen principe niet verplicht is op de BSO, is de achterwachting des te belangrijker.

In geval van calamiteiten wordt altijd de directie ingelicht. Deze zal er dan voor zorgen dat er een vervangende beroepskracht wordt ingeschakeld.

Dit is een van de medewerkers van Avonturiers Lelystad die gezamenlijk de achterwachting van Avonturiers Lelystad vormen.

Als achterwachting worden alleen de medewerkers woonachtig in Lelystad gebeld. Aangezien zij allen woonachtig zijn in Lelystad kan hij of zij binnen een redelijk tijdsbestek (als leidraad geldt 15 minuten; de aanrijdtijd van een ambulance) in geval van calamiteiten ter plekke zijn.

Vrijwilliger:

Avonturiers Lelystad werkt met vrijwilligers om de beroepskrachten te ondersteunen bij hun werkzaamheden. Zij werken boventallig.

Voor de vrijwilligers wordt gebruik gemaakt van een vrijwilligersprotocol. Hierin staan duidelijke afspraken en taken in beschreven. De vrijwilliger is minimaal 18 jaar.

De vrijwilliger verricht tijdens de ondersteuning hand- en spandiensten, als fruit en limonade klaarzetten, tafels afruimen, kinderen helpen bij toiletbezoek en huishoudelijke klusjes. Op deze manier kunnen de beroepskrachten zich helemaal richten op de groep.

Stagiaires:

Avonturiers Lelystad biedt ruimte en begeleiding voor stagiaires, op deze manier investeren wij in de toekomst van nieuwe medewerkers/collega's.

Met de stagiaires worden er aan de hand van het stageprotocol individuele afspraken gemaakt en wordt de stageovereenkomst afgesloten.

Door de begeleiding die de stagiaire binnen de organisatie heeft en het maken van de stage opdrachten tijdens de stageperiode zorgt ervoor dat er geoefend wordt met de werkzaamheden en deze eigen gemaakt worden.

De stagiaire is niet eindverantwoordelijk en zal nooit zonder toezicht van een gediplomeerde beroepskracht de vestiging/groep openen of sluiten. Zij is boventallig.

Een BOL-stagiaire is in de wet **niet** gelijk aan een beroepskracht of beroepskracht in op leiding. In de volgende situaties mag Avonturiers Lelystad BOL-stagiaires **wel** formatief inzetten, mits er een arbeidsovereenkomst is afgesloten:

- Indien een pedagogisch professional ziek is.
- Tijdens schoolvakanties van de BOL-stagiaires.



Verder gelden bij de formatieve inzet van BOL-stagiaires de volgende voorwaarden:

- BOL-stagiaires mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens pauzes.
- BOL-stagiaires mogen nooit in het eerste jaar worden ingezet.
- BOL-stagiaires mogen alleen ingezet worden op de stagelocatie van de student.

Voorwaarden voor inzet tijdens de zomervakantie:

- De student beschikt over een inschrijving bij een opleiding voor het schooljaar waarin inzet plaatsvindt (onderwijsovereenkomst of bewijs van inschrijving).
- Als de student het eerste jaar heeft afgerond kan hij/zij worden ingezet in de zomervakantie. Afronding van het eerste jaar blijkt bijvoorbeeld uit een overgangsbewijs naar het tweede jaar.

Een BBL-stagiaire ook wel beroepskracht in opleiding genoemd mag onder de volgende voorwaarden als vaste beroepskracht (vast gezicht) op de dagopvang worden ingezet:

- De BBL'er heeft het eerste leerjaar afgerond.
- Ontwikkelingsplan: Er is een ontwikkelingsplan 'Pedagogisch professional in opleiding' opgesteld waarin vermeldt staat hoe de BBL'er wordt begeleid en hoe de begeleiding in de praktijk wordt vormgegeven.
- Op de dagen dat de BBL'er werkt op de stamgroep, moet ten minste één gekwalificeerde beroepskracht op de stamgroep werken. Dat geldt ook als de beroepskracht in opleiding geen vaste beroepskracht is.
- Maximaal de helft van de formatie binnen Avonturiers Lelystad mag uit BBL'ers bestaan.

Anders-gekwalficeerde beroepskrachten:

Anders-gekwalficeerde beroepskrachten kunnen binnen Avonturiers Lelystad voor de buitenschoolse opvang formatief ingezet worden om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van de kinderen. Hierbij kan er gedacht worden aan beroepsachtergronden in natuurbeleving, techniek, sport, theater of muziek.

De anders-gekwalficeerde beroepskracht mag worden ingezet, mits er wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

- De anders-gekwalficeerde beroepskracht heeft een pedagogische module voltooid waarvan het bewijsstuk aanwezig is bij de directie van Avonturiers Lelystad. Het bewijsstuk voldoet aan de eisen van de cao.
- De anders-gekwalficeerde beroepskracht staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan Avonturiers Lelystad.
- Er is ten alle tijden een gekwalficeerde beroepskracht aanwezig ter ondersteuning van de anders-gekwalficeerde beroepskracht.
- Maximaal de helft van de formatie binnen Avonturiers Lelystad mag uit anders-gekwalficeerde beroepskrachten en/of BBL'ers bestaan.



2. Algemene doelstelling BSO

Een kind heeft de ruimte nodig om op zijn eigen wijze en tempo zichzelf en de wereld om zich heen te ontdekken.

De medewerkers van Avonturiers Lelystad dragen hieraan bij door middel van het aanreiken van situaties en materialen die passen bij de leeftijdsfase van het kind.

De rol van de medewerker is erop gericht om het kind te ondersteunen, een duwtje in de rug te geven en zijn (zelf)vertrouwen te stimuleren, zodat hij zelfstandig door het leven leert gaan. De ondersteuning die een kind nodig heeft veranderd naarmate hij groter en zelfstandiger wordt. Geleidelijk aan gaat het kind steeds meer zelf ondernemen.

2.1 Algemene visie op de opvang en begeleiding

Kinderen ontmoeten elkaar bij de Avonturiers Lelystad in verschillende groeps-samenstellingen dit alles in een veilige omgeving.

De groepsruimte is zo ingericht dat het een plek is waar de kinderen leren omgaan met andere kinderen, door onder andere samen te spelen, te eten en naar elkaar te luisteren. Door het omgaan met andere kinderen kunnen kinderen de uitwerking van hun gedrag op anderen leren kennen. Mede hierdoor kunnen kinderen inzicht krijgen in hun eigen gevoelens en een scala aan reactiemogelijkheden leren. Tevens leren kinderen de betekenis van delen, helpen, rekening houden met anderen, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf dit onder begeleiding van een medewerker van Avonturiers Lelystad. Deze zal het kind helpen (indien deze hulp nodig heeft) met het eigen maken van de situatie, rekening houdend met de ontwikkelingsfase van het kind.

De situatie bij de Avonturiers Lelystad is erop gericht, het kind in een veilige omgeving en sfeer, een prettige dag te laten doorbrengen. Zodanig, dat het kind zich er veilig en geborgen voelt. Er wordt door Avonturiers Lelystad aangesloten op de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt.

Avonturiers Lelystad neemt een deel van de opvoeding van de kinderen over. De ouders/verzorgers blijven echter (mede)verantwoordelijk voor de opvang van hun kinderen. Daarom is het noodzakelijk om gegevens over de ontwikkeling van hun kind, met de medewerkers van Avonturiers Lelystad, uit te wisselen. De vaste medewerkers zal de ontwikkelingen van het kind vastleggen in een kind dossier. Hierdoor worden wederzijdse inzichten over de ontwikkeling en de opvoeding van het kind vergroot. Goede contacten tussen medewerkers en ouders/verzorgers vinden wij zeer belangrijk. Ouders mogen van de medewerkers betrokkenheid bij het kind verwachten. De medewerkers kunnen meedenken over opvoedingsvragen als de ouders daar behoefte aan hebben. Tevens hebben de medewerkers een signalerende functie ten aanzien van het welzijn en het functioneren van het kind.

Elk kind een mentor:

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind, is het eerste aanspreekpunt voor Het kind en de ouders

Taken van een mentor:

- Het voeren van het intakegesprek
- Aanspreekpunt voor het kind
- Aanspreekpunt voor ouders/verzorgers
- Het volgen van de ontwikkeling van het kind



2.2 Groepen

Buitenschoolse opvang:

Avonturiers Lelystad heeft twee verticale BSO groepen één 4 tot 7 jaar en één 7+ groep. Hier kunnen 2 tot maximaal 17 kinderen (tegelijkertijd) van 4 tot 13 jaar (einde basisschool), terecht van 7.00 tot 18.30. Bij (vast) meer dan 17 kinderen per groep, op een dag zal er gestart worden met een wachtlijst.

In deze groep worden verschillende activiteiten met de kinderen ondernomen, aangepast op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

Bij Avonturiers Lelystad hanteren wij voor buitenschoolse opvang de volgende regels:

- De formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij A staat voor het aantal kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar. B staat hierbij voor het aantal kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar (einde basisschool). Bij een uitkomst van 0,18 of hoger wordt er naar boven afgerond en bij een uitkomst lager dan 0,18 wordt er minimaal 1 beroepskracht ingezet indien er kinderen aanwezig zijn.
- Het benodigde aantal pedagogisch professionals op een groep kinderen in de buitenschoolse opvang moet worden berekend met behulp van de rekentool op www.1ratio.nl.

Hoewel er 2 verschillende vormen van opvang zijn worden de kinderen bij een minimale groepsgrootte in een combinatie groep opgevangen.

In een combinatiegroep is het mogelijk om kinderen uit zowel dagopvang als buitenschoolse opvang samen op te vangen. Het benodigde aantal pedagogisch professionals op een groep kinderen in een combinatiegroep moet worden berekend met behulp van de rekentool op www.1ratio.nl.

De grootte van de groep en het aantal leidsters wordt samengesteld volgens de richtlijnen die zijn gesteld in de wet kinderopvang met betrekking tot het leidster kind ratio. Vanwege de groepsgrootte is er genoeg persoonlijke aandacht voor elk kind en de ouder/verzorger. Dit houdt in dat de eet en drink momenten gezamenlijk plaats vinden. De activiteiten worden aansluitend bij het niveau van het kind aangeboden.

De aard en de organisatie van de activiteit waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten

Het kan voorkomen dat de kinderen op de volgende momenten de stamgroep verlaten:

- Met de start van de dag, tijdens de vso
- Tijdens schoolvakanties
- Tijdens het vrijspelen en keuze moment

De kinderen starten de middag in hun eigen stamgroep. Na het gezamenlijk eet en drink moment mogen de kinderen aangeven in welke ruimte de kinderen gaan spelen.

- BSO 1 groep
- BSO 2 groep
- Gymzaal
- Buiten Spelen

De kinderen verlaten hun basisgroep op verschillende momenten gedurende de opvang. De Medewerker loopt rond en begeleidt de kinderen. Zo komt het kind tot nog meer zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Voorwaarde hiervoor is dat een kind zich veilig en vertrouwd voelt en weet dat de volwassene beschikbaar is, als het kind deze nodig heeft. Daardoor krijgt het kind zelfvertrouwen en respect.



Buitenspelen:

De kinderen verlaten hun basisgroep als zij naar buiten gaan. Dit kan zijn wanneer zij gaan spelen op het aangrenzende schoolplein of in de aangrenzende tuin van de KDV groep.

De kinderen van 7 jaar en ouder kunnen in overleg met ouders en medewerkers een zelfstandigheid contract tekenen. Hierin staat vermeld welke afspraken er zijn gemaakt voor het zelfstandig buiten spelen.

Ook kunnen de kinderen een uitstapje met de medewerker buiten het terrein van Avonturiers Lelystad maken. Dit kan onder anderen een speurtocht door de wijk zijn, een bezoek aan de dierenweide of een middagje belevenissenbos. Voor uitstapjes hebben we een apart protocol "uitstapjes met kinderen".

Het protocol: "uitstapjes met kinderen" kan op de vestiging worden ingezien.

2.3 Uitgangspunten BSO

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich te ontwikkelen en dat doet op zijn eigen manier, in zijn eigen tempo en op basis van aanleg en temperament.

Het belangrijkste dat kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen is vertrouwen, in zichzelf en in anderen. Voorop staat dat een kind mag zijn zoals het is; dat er respect is voor de eigenheid van ieder kind.

De rol van de volwassenen is erop gericht om het kind te ondersteunen, een duwtje in de rug te geven en zijn (zelf)vertrouwen te stimuleren, zodat hij zelfstandig door het leven leert gaan. De ondersteuning die een kind nodig heeft veranderd naarmate hij groter en zelfstandiger wordt. Geleidelijk aan gaat het kind steeds meer zelf ondernemen. Wij vinden het hierbij belangrijk:

- dat wij de kinderen de ruimte geven voor hun ontdekkingsdrang.
- dat wij inspelen op hun steeds groter wordende behoefte aan informatie.
- dat wij de inhoud van de ondersteuning steeds aanpassen aan het ontwikkelingsstadium van het kind.

Dit zorgt ervoor dat het kind, deel uitmakend van de maatschappij, vol zelfvertrouwen en zich bewust zijn van hun eigen kunnen en de wereld om zich heen, zich kunnen ontplooien tot een zelfstandig individu.



3. Pedagogisch beleid

De ontwikkeling van kinderen verloopt niet bij elk kind op dezelfde wijze. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. De situatie waarin het kind opgroeit en de mensen om het kind heen spelen daarbij een belangrijke rol. De opvang levert hieraan ook een bijdrage. De kwaliteit die wij bieden zit in de vaardigheden van de medewerkers. Die kwaliteiten bevorderen wij door de medewerkers cursussen en trainingen aan te bieden die aansluiten bij de ontwikkelingen en behoeftes van de kinderen.

Emotionele veiligheid:

Door kinderen de gelegenheid te geven gevoelens en gedachten te uiten en met elkaar over te praten leren ze met hun eigen gevoelens en gedachten om te gaan. Door naar elkaar te luisteren kunnen kinderen begrip voor elkaar tonen en zich leren in leven in de ander. Belangrijk is dat het kind zich veilig en beschermd voelt, waardoor het zich open durft te stellen voor anderen. Veilig voelen is een basisbehoefte.

Wij bieden kinderen een gevoel van emotionele veiligheid door:

- **Sensitieve responsabiliteit.** Het gericht aandacht besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en het kind en de medewerker. De medewerker laat het kind merken dat het betrokken is bij wat het kind voelt, ervaart of beleefd. Dit kan op de volgende manieren: te troosten, oogcontact maken, toe te lachen, belangstelling te tonen, aan te moedigen en te prijzen.
- **Respect voor de autonomie van het kind.** Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Het ene kind heeft meer stimulans nodig dan het andere. We moedigen het kind aan en dagen het uit tot verdere ontwikkeling. Er is ruimte en belangstelling voor de kinderen door positief in te gaan op het initiatief, ideeën en wensen van elk individueel kind. Door hem zoveel mogelijk gelegenheid te geven om zelf op onderzoek uit te gaan en hem te respecteren in wie hij is, in wat hij zelf onderneemt en de keuzes die hij maakt respecteert de medewerker de autonomie van het kind.
- **Een vaste structuur.** Door het samen gebruiken van de ruimtes bieden wij kinderen houvast en duidelijkheid door samen met de kinderen de regels vast te stellen. Dit zorgt ervoor dat de situatie duidelijk is en blijft voor de kinderen. Kinderen krijgen de ruimte om zelf dingen te doen, waarbij ze wel rekening houden met elkaar en de gemaakte afspraken.
- **Informatie en uitleg geven.** Kinderen zijn van nature heel nieuwsgierig. Door informatie en uitleg te geven passend bij de leeftijd, de behoefte en het niveau van de belevingswereld van het kind laat de medewerker blijken dat zij de vragen die gesteld worden serieus neemt. Hierdoor kan de medewerker beter in de behoeftes van informatie en uitleg van het kind voldoen.

Persoonlijke competenties:

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit zijn eigenschappen die het mogelijk maken om allerlei typen problemen op te lossen en om zich aan te passen aan de wisselende omstandigheden. Het kind leert door het spel en het ontdekken van de hem omringende wereld. Door vaardigheden onder de knie te krijgen bouwt het zelfvertrouwen op om grenzen te verleggen en steeds meer nieuwe dingen te leren. Dit geldt bijvoorbeeld voor vaardigheden op het gebied van taal, denken en motoriek.

Wij stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke competenties door:

- Complimentjes te geven als het kind iets kan en stimuleren het (later) nog eens te proberen als het niet lukt. Denk hierbij aan het helpen van het strikken van de schoenveters.



- Veel met en tegen de kinderen te praten en ruimte te geven voor overleg. We moedigen kinderen aan te praten over dingen die zij hebben meegemaakt dit kan iets leuks zijn (vakantie) of iets minder leuks (woordenwisseling). Zo wordt de taal- en denk- ontwikkeling gestimuleerd.
- Voorlezen is goed voor de taal- en denkontwikkeling en prikkelt ook de fantasie. De oudere kinderen kunnen zelf ook een boek lezen en hier iets over vertellen.

Sociale competenties:

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen en het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving. Naarmate het kind ouder wordt zal het steeds meer een toenemende behoefte hebben aan zelfstandigheid, privacy, een eigen mening en verantwoordelijkheden.

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties door:

- Het samenspel te stimuleren en hier aandacht aan te schenken en door andere kinderen te betrekken bij het spel.
- Gericht aandacht te besteden aan de ontwikkeling van een goede band en interactie met de medewerker.
- Verantwoordelijkheden te geven aan kinderen, door hen bijvoorbeeld te laten helpen bij activiteiten of kinderen elkaar te laten helpen.
- Kinderen zelf dingen op te laten lossen waardoor de zelfstandigheid en zelfredzaamheid vergroot worden. Ruzies worden niet altijd opgelost met behulp van de groepsleiding. Maar wel altijd onder het toezichtende oog, zodat er hulp kan worden geboden indien dit nodig is.
- Na te streven dat kinderen respect krijgen voor elkaar. Zo stimuleren wij dat de kinderen aandacht voor elkaar hebben. We stimuleren bijvoorbeeld dat de kinderen tijdens de gesprekken aan tafel naar elkaar luisteren en dat alle kinderen (ook de jongere en de stillere) aan de beurt komen om iets te zeggen. Bij het kweken van begrip voor een ander vinden wij ook het bijbrengen van respect belangrijk.
- De kinderen te leren, voor zover ze daar al aan toe zijn, zich in anderen te verplaatsen. Dat doen we door situaties uit te leggen. Wij stimuleren dat kinderen zorg en verantwoordelijkheidsgevoel krijgen voor elkaar, door ze spelenderwijs te leren rekening houden met elkaar. De kinderen kunnen elkaar helpen en begeleiden.
- Kinderinspraak. Dit vergroot de betrokkenheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de kinderen. De kinderen kunnen aangeven waar zij behoefte aan hebben en wat hun wensen zijn.



4. Maatschappelijke bewustwording

4.1 Overbrengen van waarden en normen

In de opvoeding van kinderen spelen het overbrengen van waarden en normen continue een grote rol. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen, dingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Waarden zijn onmiskenbaar cultuurgebonden; ze veranderen in de loop van de tijd en variëren van samenleving tot samenleving.

Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften hoe volwassen en kinderen zich behoren te gedragen.

Avonturiers Lelystad speelt hierop in door de kinderen te begeleiden, en uitleg te geven over de waarde en normen.

Door kinderen het gevolg van hun actie bewust te laten ervaren, leren ze wat de gevolgen ervan zijn ook op emotioneel gebied. Door samen te kijken naar een oplossing kan deze situatie in de toekomst worden voorkomen. Indien het nogmaals gebeurt, kun je aan het kind vragen of deze nog weet wat er de vorige keer was besproken. Hierdoor herinnert het kind zich deze situatie en hoe het er op een betere manier mee om kan gaan.

4.2 Uitwisselen van waarden en normen

Een kind wordt gevormd door de wereld om zich heen, door omgang met volwassenen en andere kinderen. De omgang met volwassen en kinderen heeft in de opvang een andere dimensie dan thuis, omdat hier alle wegen van normen en waarden samen komen.

Als medewerker ben je continue bezig met het overdragen van waarden en normen. Dit begint al als de kinderen worden gebracht. Als voorbeeld: bij binnenkomst groeten wij elkaar. Tijdens de verzorgende momenten van bijvoorbeeld een gezamenlijke maaltijd. Tijdens het vrijspel waarbij je een begeleidende rol vervult in hoe we met elkaar omgaan.

Leren wat wel en niet mag: je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de samenleving; je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, etc. Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen we kinderen bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in het centrum, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten de kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

Wij bieden kinderen de gelegenheid om zich normen en waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken door:

- Het aanleren van basale en universele regels, je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en wacht op je beurt.
- Kinderen bewust te maken van de verschillen in culturen door bijvoorbeeld thema's in de vakanties of door het voeren van gesprekken.
- Wij maken afspraken met de kinderen door deze te benoemen vanuit de ik vorm en de kinderen de besproken afspraak te laten herhalen. Daar waar het gaat om negatief gedrag waarschuwen wij het kind eerst in de groep. Indien het kind niet luistert, nemen wij het kind apart. Wij spreken het kind rustig maar duidelijk aan op zijn gedrag. Hierbij blijven wij consequent. Onze regel is dat de leidster die het kind heeft aangesproken dit ook uitpraat met het kind.
- Wij vinden het belangrijk dat op de groep iedereen elkaar bij de voornaam aanspreekt, omdat het een veilige basis biedt waarin iedereen gelijk is. Wij leren de kinderen wel om onbekende/oudere mensen die wij binnen of buiten de groep ontmoeten aan te spreken met meneer, mevrouw en u.
- Wij geven waarden en normen door aan de kinderen door zelf het goede voorbeeld te geven en dit te herhalen. Wij hebben hierin een eenduidig beleid en spreken elkaar daar zo nodig ook op aan.



4.3 Vooroordelen

- geloof
- etniciteit
- sociale klasse
- sekse
- seksuele geaardheid

We zijn ons bewust van het bestaan van vooroordelen, deze overtuigingen worden gevormd door eigen ervaring en opvoeding. Wetende dat de eigen levenservaringen en opvoeding zorgt voor vooroordelen zijn wij ons bewust dat we de kinderen hierin met een open vizier begeleiden. Wanneer er een gesprek gevoerd wordt tussen kinderen, kinderen en leidsters houden wij rekening met elkaars mening door elkaar uit te laten praten en door open te staan voor de mening van anderen.

4.4 Verschillen

Bij Avonturiers Lelystad staat de deur open voor iedereen van de samenleving. Dit is terug te zien in het dagelijks handelen door aan speciale gebeurtenissen, die aan een bepaalde levensovertuiging verbonden zijn, op gepaste wijze aandacht te schenken. Voor zover mogelijk wordt aan de kinderen uitgelegd welke betekenis de speciale gebeurtenis binnen de betreffende levensovertuiging heeft.

Verschillen in de sociale achtergrond komen soms tot uitdrukking in kleding en taal gebruik.

Elk kind wordt met evenveel zorg omringd. Het is belangrijk om kinderen geen typisch vrouwen- of mannenrol op te leggen. De keuzevrijheid en de eigenheid van het kind staat centraal bij de keuze voor het een of het andere speelgoed.

4.5 Problemen en conflicten

Kinderen worden gestimuleerd zelf hun sociale problemen op te lossen. Wanneer kinderen daarin niet slagen of wanneer steeds hetzelfde kind als "winnaar" of "verliezer" uit de strijd komt, biedt de medewerkers hulp/begeleiding.

De medewerker leert de kinderen rekening met elkaar te houden door voor te doen hoe via overleg tot overeenstemming gekomen kan worden. Kinderen leren voor zichzelf op te komen en daarnaast rekening te houden met anderen.

Kinderen tasten regelmatig hun grenzen af. Dit is van groot belang voor hun totale ontwikkeling. Soms echter kan dit leiden tot gedrag dat storend of misschien zelfs gevaarlijk is voor henzelf of voor anderen.

Wanneer kinderen na een waarschuwing van de medewerker doorgaan met het ongewenste gedrag is het soms noodzakelijk om grenzen te stellen, bijvoorbeeld door een kind even buiten de groep (maar nooit buiten de ruimte) te plaatsen. Hierbij geven zij duidelijk aan dat zij het gedrag wat het kind op dat moment vertoont afkeuren

4.6 opvallend gedrag

Wanneer iets van een kind opvalt dan worden de volgende stappen genomen:

- overleg met collega's of die dezelfde zorg hebben (teamoverleg)
- overleg met ouders -> zorg uitspreken, navraag te doen (hoe is het thuis)
- observatie van het kind (observatieformulier)
- concrete zorg vaststellen
- overleg met ouders de observatie en de uitkomst
- actieplan starten in overleg met de ouders
- ouders doorverwijzen naar instanties en de ouder blijven begeleiden tijdens het proces
- indien geen doorverwijzing dan elke 3 maanden evalueren (tenzij er iets opvallend veranderd)



4.7 Feesten en rituelen

Avonturiers Lelystad schenkt aandacht op een individuele, maar vaste wijze aan gebeurtenissen zoals:

- verjaardagen
- afscheid
- feestdagen

Door hier op een bepaalde manier mee om te gaan, leren kinderen wat het betekent om bijvoorbeeld jarig te zijn.

4.8 Omgaan met rouwverwerking

Het is heel ingrijpend wanneer er een persoon in de directe omgeving komt te overlijden. Ook voor jonge kinderen. Om zo goed mogelijk te kunnen reageren is het belangrijk dat de medewerker op de hoogte is. Warmte bieden, troosten en aanhalen zijn belangrijke dingen waarmee je een kind kunt helpen tijdens het verdriet en rouwproces. Rekening houdend met de ontwikkelingsfase van het kind. Het eerlijk informatie verstrekken en er niet over zwijgen vindt Avonturiers Lelystad belangrijk.

4.9 grensoverschrijdend gedrag

Wanneer er sprake is van of er is een vermoeden van ongewenste omgangsvormen, misbruik en mishandeling door medewerkers, stagiaires of kinderen onderling van het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang. Wordt het protocol ongewenste omgangsvormen ingezet. In dit protocol vind je achtergrondinformatie en tips.

Het is belangrijk dat men in een dergelijke emotioneel moeilijke situatie met alle betrokkenen om kan blijven gaan.

De gevolgen van ongewenste omgangsvormen, misbruik of mishandeling kunnen heel groot zijn. Zelfvertrouwen en het vertrouwen in anderen kan hierdoor worden geschaad. Wanneer zich een geval van ongewenste omgangsvormen, misbruik of mishandeling voordoet is het belangrijk dat het slachtoffer zijn verhaal kwijt kan. En dat hier adequaat op wordt gehandeld.

Het protocol: kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag is voor ouders te vinden in het ouderportaal en voor de medewerkers op de groepscomputer.



5. Verzorging van kinderen

Op het gebied van gezondheid, veiligheid en hygiëne worden de bepalingen in de Wet Kinderopvang gevolgd. Daarnaast wordt gewerkt met richtlijnen op de hieronder genoemde terreinen. Avonturiers Lelystad is zich bewust van de regels in de wet kinderopvang omtrent:

- veiligheid
- hygiëne
- gezondheid

5.1 Maaltijden

Het nuttige van een maaltijd bij de Avonturiers Lelystad wordt beschouwd als een gezamenlijke activiteit. Wanneer een kind om welke reden dan ook een speciaal dieet heeft, wordt dit bij Avonturiers Lelystad gevolgd. De ouders/verzorgers zullen dan mogelijk wel gevraagd worden de eventuele (bijzondere) benodigdheden verschaffen.

Een van de leuke dingen van jarig zijn is trakteren. Bij Avonturiers Lelystad gaat de voorkeur uit naar een niet zoete traktatie. De medewerker kan ouders altijd adviseren bij het bedenken van een gezonde traktatie.

5.2 Gezondheid, ziektes en ongevallen

De medewerkers zijn in het bezit van een geldig diploma 'EHBO voor kinderen' en/of BHV en weet hoe te handelen in geval van nood. Regelmatig wordt een bijschoolcursus gevolgd.

Het kind kan de opvang niet bezoeken om besmetting van de andere kinderen te voorkomen wanneer er spraken is van:

- Besmettelijke ziekte
- Braken
- Diarree

Hierbij worden de richtlijnen van de GGD gevolgd.

Wanneer een kind ziek wordt tijdens de opvang worden de ouders/verzorgers daarvan in kennis gesteld. In overleg met de ouders/verzorgers wordt dan besloten welke actie wordt ondernomen. In een noodsituatie wordt uiteraard onmiddellijk de lokale arts gewaarschuwd.

Van groot belang is een zorgvuldige ongevallen registratie. Elk (bijna) ongeluk wordt geregistreerd door middel van een formulier. Avonturiers Lelystad evalueert de ongevallen, zodat vaker voorkomende ongelukken bekend zijn en door plan van aanpak en preventie (mogelijk) voorkomen worden.

5.3 Veiligheid en Hygiëne

Het werken met kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting voldoet aan de veiligheidsnormen. Regelmatig wordt de ruimte en de materialen op veiligheid en hygiëne gecontroleerd aan de hand van een risico-inventarisatie. Deze wordt, minimaal, eenmaal per jaar gedaan.

Deze risico-inventarisatie wordt in het veiligheid en gezondheidsbeleid vastgelegd. Avonturiers Lelystad onderneemt de nodige acties die voortkomen uit de inventarisatie. Ouders/verzorgers kunnen het veiligheid en gezondheidsbeleid inzien bij de directie.

5.4 Inrichting

De opvang vindt plaats in een speciaal daarvoor ingerichte ruimte, deze ruimte is kindvriendelijk.

Eenmaal per jaar wordt door de GGD gecontroleerd, op veiligheid en hygiëne.

Avonturiers Lelystad werkt met het protocol Veiligheid en Gezondheid, hierin hebben wij alle ruimtes beoordeeld op mogelijke risico's en hoe wij hiermee omgaan. Ons protocol veiligheid en gezondheid is samengesteld volgens de landelijke normen.

Dit protocol is een levend protocol en wordt meerdere keren per jaar aangepast



Een belangrijk criterium bij de inrichting is overzicht. Overzicht over de ruimte is zowel voor de medewerkers als voor het kind belangrijk. De medewerkers moet een zo goed mogelijk overzicht op alle kinderen kunnen houden. Bij de inrichting is rekening gehouden met de behoeften van de groep kinderen. De inrichting is veilig en aantrekkelijk voor kinderen en nodigt uit tot (samen)spel.

5.5 Vervoer tussen school en de BSO

Ouders die hun kind aan ons toevertrouwen, moeten het vertrouwen hebben dat het Vervoer van en naar school op een goede, verantwoorde manier zal plaatsvinden.

De scholen die op loopafstand zijn haalt de medewerker van de groep de kinderen lopend op. De kinderen hebben een vaste afgesproken plaats waar zij zich verzamelen, dit verschilt per school. De kinderen van de groepen 1 en 2 worden opgehaald door een van de pedagogisch professionals. De kinderen van de overige groepen komen naar het afspreekpunt en wachten daar tot de groep compleet is.

Zelfstandig lopen van en naar de opvang en school

Na overleg tussen ouders en medewerkers kunnen kinderen van 7+ de optie krijgen om zelfstandig van en naar school of de opvang te lopen. Dit is terug te vinden op het zelfstandigheidscontract die de kinderen/ouders en medewerker ondertekenen.

6. Randvoorwaarden

Om het pedagogisch beleid verantwoord uit te kunnen voeren, is het van belang om de randvoorwaarden te beschrijven die onderdeel zijn van de opvang. Deze randvoorwaarden zijn het organisatiebeleid, en het ouder-/verzorgerbeleid.

6.1 Het organisatiebeleid

6.1.1 Plaatsingsbeleid

Om een kind te kunnen plaatsen, dient de opvangvraag minimaal 2 dagdelen per week te bedragen. Plaatsing geschiedt aan de hand van een inschrijfformulier gevolgd door een intakegesprek voor het kind. De ouder en het kind worden dan voorgesteld aan de mentor van het kind.

Bij plaatsing bij Avonturiers Lelystad wordt met ouders overlegd wat, voor het betreffende kind, geschikt is om aan de (nieuwe) groep te wennen. Minimaal komt een kind één dagdeel wennen op de nieuwe groep.

6.1.2 Leeftijdsopbouw

Bij plaatsing wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de wensen van de ouders/verzorger en de specifieke behoefte van het kind. Het uitgangspunt is dat er per maximaal 10 kinderen één persoon van de vaste medewerkers aanwezig is (afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de groep).

De locatie, waar de opvang plaatsvindt, heeft per kind minimaal 3.5 vierkante meter bruto oppervlakte. De buitenruimte bedraagt minimaal 3 vierkante meter bruto oppervlakte.

Per groep kunnen 2 tot maximaal 17 kinderen (tegelijkertijd) van 4 tot 13 jaar (einde basisschool), terecht van 7.00 tot 18.30. Bij (vast) meer dan 17 kinderen op een dag zal er gestart worden met een wachtlijst.

In deze groep worden verschillende activiteiten met de kinderen ondernomen, aangepast op de leeftijd en ontwikkeling van het kind.

6.1.3 Contracten

Avonturiers Lelystad verzorgt contracten voor de opvang en/of begeleiding van de kinderen in tweevoud. Deze zijn tevens te gebruiken voor, (eventueel) recht op kinderopvangtoeslag verantwoording.

Avonturiers Lelystad B.V.

Telefoon: 0631042810

E-mail: info@avonturierslelystad.nl

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KVK Nr. 91749522

Bank: NL35INGB0006737398



6.2 Samenwerking met ouders

6.2.1 Samenwerking met de ouders

Avonturiers Lelystad neemt een deel van de opvoeding en verzorging van de kinderen over van de ouders/verzorgers. Dit maakt het nodig om gegevens over de ontwikkeling van het kind uit te wisselen, waardoor wederzijdse inzichten over ontwikkeling worden vergroot.

Om kinderen een zo goed mogelijke opvang te bieden is een goede samenwerking met ouders/verzorgers van groot belang. Daartoe dient aan een aantal voorwaarden te worden voldaan:

1. Wederzijds vertrouwen;

Begrip voor elkaars verantwoordelijkheid, mogelijkheden en beperkingen.

2. Wederzijds respect;

Respect van de medewerker van Avonturiers Lelystad voor de ouders/verzorgers die de eindverantwoordelijkheid voor hun kind hebben en respect van ouders/verzorgers voor de professionele verantwoordelijkheid van de medewerkers van Avonturiers Lelystad voor hun kind.

3. Intake/wenperiode;

Ieder kind is uniek en heeft een aparte aanpak nodig.

Om de opvang voor het kind zo goed mogelijk te laten verlopen, worden er duidelijk afspraken gemaakt met de ouders/kinderen. Deze afspraken hebben onder meer betrekking op de opvoeding, de verzorging, het ritme, gewoonten en de eventuele beperkingen van het kind. Ook worden er afspraken gemaakt over het halen, brengen en afscheid nemen. In de wenperiode wordt er aandacht besteed aan de wederzijdse verwachtingen en wordt er gevraagd naar de specifieke wensen van het kind en de ouders. Het aantal keren wennen is afhankelijk van de behoefte van het kind. Indien het kind doorstroomt van het KDV naar de BSO dan zal het kind op zijn dagen af en toe deelnemen aan de activiteiten van de BSO

4. Uitwisselen opvoedingsideeën;

Het uitwisselen van opvoedingsideeën maakt het mogelijk om één lijn te volgen in de benadering van het kind. Soms kan een bepaalde benadering thuis succesvol zijn en kan de opvang die overnemen. Andersom kan dat ook gelden. Verschillen in opvoeding en benadering van thuis en in de opvang zijn eveneens bespreekbaar.

6.2.2 Uitwisseling informatie

De medewerker kan bij de opvang door middel van de tablet de ouders/verzorgers op de hoogte houden van de belevenissen van hun kind. De ouders kunnen dit zien in het ouderportaal. Speciale afspraken rondom het kind maken de ouders/verzorgers rechtstreeks met de medewerker. Deze afspraken worden genoteerd bij de verzorging van de kinderen in de tablet. Ook is er ruimte voor mondeling contact tussen ouders/verzorgers en de medewerker.

6.2.3 Dagbesteding

Deze indeling wordt dagelijks bepaald door de aanwezige medewerkers en wordt mede bepaald door de samenstelling en behoeften van de groep van dat moment. Hierbij wordt, indien mogelijk, rekening gehouden met bijv. actuele thema's zoals, seizoenen en thema's die op school spelen.



Avonturiers Lelystad heeft de volgende vastliggende momenten:

- Halen en brengen
- Eten en drinken

Deze momenten liggen vast in het dagritme Avonturiers Lelystad, welke te vinden is in bijlage 1 op de groep.

6.2.4 Privacy ten opzichte van derden

Individuele ouders/verzorgers hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld indien er over hun kind contact en/of overleg is met derden, die niet aan de opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties, e.d.).

Er wordt door de medewerkers en/of de directie geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders/verzorgers aan andere kinderen en/of ouders/verzorgers gegeven. Voor onze privacy policy verwijzen wij u naar www.avonturiersleystad.nl/privacy

6.2.5 Opvangaanbod

Avonturiers Lelystad biedt opvang aan op (normale) werkdagen tussen 07.00 uur en 18.30 uur. De vakantie opvang is alleen mogelijk in combinatie met naschoolse opvang.

Buitenschoolse opvang van 4 tot 13 jaar:

- Voorschoolse opvang (07.00 – 09.00)
- Naschoolse opvang (14.00 – 18.30)
- Vakantie opvang (07.00/08:00 - 18:30)
- Studiedagen (07.00/08:00 – 14.00) of (08.00 – 18.30)

6.2.6 Flexibiliteit

Extra uren of dagen is alleen mogelijk, indien er plaats is. Dit kan alleen worden vastgelegd tijdens kantooruren als de opvang geopend is en 2 weken van tevoren. Dit dient aangevraagd te worden via het ouderportaal.

Het sporadisch ruilen van een dag is mogelijk als de groepssamenstelling en het kinderaantal het toelaat. Dit kan aangevraagd worden via het ouderportaal.

Wanneer er spraken is van een contractuele wijziging dient er contact opgenomen te worden met de administratie.

6.2.7 Continuïteit

De medewerkers van Avonturiers Lelystad kan bij ziekte of afwezigheid door omstandigheden, (tijdelijk) vervangen worden door een vervangende medewerker dit wordt zoveel mogelijk geregeld met vaste medewerkers van Avonturiers Lelystad. In dergelijke gevallen waarbij geen passende vervanging gevonden wordt, zal in het uiterste geval aan ouders/verzorgers gevraagd worden of zij zelf een tijdelijke oplossing hebben. Dit wordt echter alleen gedaan als er echt geen gekwalificeerd personeel te vinden is.



6.3 Ouderbeleid

6.3.1 Kennismaking en afstemming

Tijdens het intakegesprek maken ouders/verzorgers hun wensen ten aanzien van de Avonturiers Lelystad kenbaar. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een uitgebreide relatiekaart, waarop alles kan worden genoteerd. Indien er wijzigingen plaatsvinden, is het de verantwoording van de ouders om dit door te geven aan de medewerkers van Avonturiers Lelystad, die dit dan weer verwerken op de relatiekaart en in het systeem bij de verzorging van het kind.

Eén keer per jaar wordt er aan de ouders/verzorgers gevraagd om de relatiekaart te controleren op juistheid.

De wenperiode is een belangrijke periode voor het kind. Het kind maakt dan kennis met de andere kinderen en medewerkers van Avonturiers Lelystad en de activiteiten die plaatsvinden gedurende de dag. De wendagen vallen op de dagen dat de kinderen ook daadwerkelijk naar de buitenschoolse opvang gaan.

De kinderen op de buitenschoolse opvang mogen 2 middagen komen wennen tot 17.00. De eerste keer dat het kind wordt opgehaald van school door een medewerker van Avonturiers Lelystad is het belangrijk dat de ouder/verzorger ook bij school aanwezig is.

Wanneer de medewerkers zich zorgen maakt over het welbevinden, of andere zaken met betrekking tot het kind of de groep, maakt zij dit bespreekbaar bij ouders. Daarnaast wordt tijdens het halen en brengen tijd genomen voor de dagelijkse overdracht van informatie. Ten tijde van het halen en brengen is de ouder verantwoordelijk voor het kind.

6.3.2 Privacy

Het personeel van Avonturiers Lelystad gaat vanzelfsprekend zorgvuldig om met informatie over het kind en zijn/haar ouders ten aanzien van derden. Het wederzijds vertrouwen en het recht op privacy vormen een belangrijk onderdeel van het ouderbeleid. Voor onze privacy policy verwijzen wij u naar

www.avonturiersleystad.nl/privacy

6.3.3 Oudercommissie

Avonturiers Lelystad heeft een oudercommissie die te bereiken is via de mail: avonturiersleystadoc@gmail.com. Deze oudercommissie maakt gebruik van een reglement. Het reglement is op te vragen bij de directie. Regelmatig overlegt de oudercommissie over relevante zaken en adviseert Avonturiers Lelystad gevraagd en ongevraagd. Iedere ouder wordt, bij aanstaande verkiezingen gevraagd om deel te nemen aan de oudercommissie. Deelnemen aan de oudercommissie is gebaseerd op vrijwilligheid.

6.3.4 Klachtenregeling

Avonturiers Lelystad is aangesloten bij de SKK (stichting klachtencommissie Kinderopvang) en beschikt daarmee over een formele klachtenregeling. Een klacht is een probleem of ontevredenheid over de werkwijze van Avonturiers Lelystad of de gedragingen van de eventuele medewerkers, die door direct betrokkenen niet kan worden opgelost. Een klacht kan gaan om handelen of nalaten en heeft altijd betrekking op een individuele concrete zaak. Er zijn zaken waarover geen klacht kan worden ingediend:

- Klachten met betrekking tot het functioneren van een leid(st)er.
- Over iets dat langer dan 6 maanden geleden heeft plaatsgevonden.
- Over het beleid van Avonturiers Lelystad.

Dat wil niet zeggen, dat wij bij Avonturiers Lelystad niet open staat voor opmerkingen en suggesties over het beleid. Maar de afhandeling verloopt in dat geval niet via het



klachtenreglement of de klachtencommissie. Het reglement van de externe klachtencommissie kan gedownload worden op www.degeschillencommissie.nl

Avonturiers Lelystad B.V.

Telefoon: 0631042810

E-mail: info@avonturierslelystad.nl

Website: www.avonturierslelystad.nl

Op dit document is het privacy beleid van toepassing www.avonturierslelystad.nl/privacy

LRK nr. KDV: 191017619

LRK nr. BSO: 170574830

KVK Nr. 91749522

Bank: NL35INGB0006737398



Bijlage 1

DAGRITME BSO AVONTURIERS LELYSTAD:

Dagritme schoolweken:

Vso

07.00 - 08.00	kinderen komen binnen, vrij spelen of aan tafel
08.00 - 08.30	kinderen naar school brengen (volgens planning)

Bso

14.15	kinderen vrij van school (volgens planning halen)
14.30 - 15.00	fruit klaar zetten
15.00 - 16.00 (tussen)	fruit eten en limonade drinken (bso 2 zelfstandig)
15.30 - 16.00	tafel afruimen/vaatwasser aanzetten/activiteit klaarzetten
16.00 - 17.00	activiteit volgens thema planning/vrij spelen
17.00	koekje/soepstengel eten
	kinderen worden opgehaald
18.00 - 18.30	schoonmaken, opruimen en afsluiten
	kinderen die er nog zijn aan tafel met een spelletje o.i.d.

Dagritme vakanties/studiedagen:

07.00 - 9.00	kinderen komen binnen, vrij spelen of aan tafel
09.15	navragen ouders of kinderen nog komen als ze er nog niet zijn
	kinderen opruimen
09.30 - 10.00	crackers eten en limonade drinken
10.00 - 10.15	tafel opruimen/vaatwasser aanzetten
10.15 - 12.00	vrij spelen/activiteit volgens thema/vakantie planning
12.00 - 13.00	lunch (+ afruimen en vaatwasser)
13.00 - 14.00	vrij spelen/activiteit. Pauze nemen voor 14:00 uur.
14.15	kinderen vrij van school (volgens planning halen)
14.30 - 15.00	fruit klaar zetten
15.00 - 16.00 (tussen)	fruit eten en limonade drinken (bso 2 zelfstandig)
15.30 - 16.00	tafel afruimen/vaatwasser aanzetten/activiteit klaarzetten
16.00 - 17.00	activiteit volgens thema planning/vrij spelen
17.00	koekje/soepstengel eten
	kinderen worden opgehaald
18.00 - 18.30	schoonmaken, opruimen en afsluiten
	kinderen die er nog zijn aan tafel met een spelletje o.i.d.